

# 公共衛生教育專業技能- 團體衛教

National Taiwan Normal University

講師：劉潔心

# 一、學生導讀(一)

---

## ● 目錄

壹、計畫、主持與參與會議

貳、與團體合作扮演的領導角色

參、促成支持性團體

肆、課堂活動練習

參考書目 Mark J. Minelli, Donald J. Breckon. (2009) Community Health Education: Settings, Roles, and Skills. (5<sup>th</sup> Edition) Chapter 21-23.

Robert J. Bensley and Jodi Brookins-Fisher (2009) Community Health Education Methods – A Practical Guide. (3<sup>rd</sup> Edition) Chapter 6 & 11.

# 一、學生導讀(一)

## ● 計畫、主持及參與會議

### 1 計畫過程

#### (一) 委員會組成

🌳 與未來會參與會議的團體人物共同計畫會議，賦予各項責任與任務。

🌳 團體的類型分有下列幾種：（CH11，p.266）

🌳 溝通和決策組、特定任務組、監督和諮詢小組、計畫委員會、委員會、指導委員會

#### (二) 委員會大小

#### (三) 計畫提前期（籌備、計畫）

#### (四) 組織架構

# 一、學生導讀(一)

---

## (五) 會議目的、目標及主題

- 🌳 目的及目標應能激發參與者的興趣
- 🌳 目標由需求評估得到
- 🌳 主題應陳述清楚，讓人們期望參加。

## (六) 會議時間及地點

- 🌳 提早公布、增進互動的座位場
- 🌳 公共關係與行銷 (CH23, p.229)
  - 🌳 推廣社區健康計畫
  - 🌳 良好公共關係的要素

# 一、學生導讀(一)

## 2 會議形式

(一) 演講：最常被使用的

(二) 座談會：

針對某一特定主題的一系列演講所組成、非常強調時間限制

(三) 專題討論會：一群專家在聽眾面前討論一個主題。

(四) 工作坊

用於解決問題或規劃策略的方式。通常需要資源人物運用不同的方式與參與者一起工作。

(五) 論壇

問與答的時間，附加於前面以討論的會議形式，也通常是會議中最可犧牲的部分

(六) 其他

(七) 電話會議

# 一、學生導讀(一)

---

## 2 有效的團體促進步驟 - 1

### (一) 計畫會議

● 針對團體喜好的開會時間、地點、適當的會議長度，和理想的構成。

### (二) 發展議程

● 發展會議議程是健康促進者最重要的工具之一。這個議程提供在會議中三個基礎的目的

● 確立了事件的狀況

● 限制和聚焦討論，重要的行動項目可以被討論

● 許多團體使用較正式的議程

# 一、學生導讀(一)

## 2 有效的團體促進步驟 - 2

### CH11表11-1：關鍵的議程元素

- 維持秩序
- 歡迎和介紹
- 考量和適當的記錄
- 報告和宣告事項  
（寫或口頭報告）
- 討論和行動項目  
（分別討論清單上的項目）
- 新的事務交待  
（為了這次會議或未來考量）
- 結束討論
- 散會

### CH21：典型會議中的事務順序

- 宣布開會
- 點名
- 批准前一次會議記錄
- 財務報告
- 執委報告
- 常設委員報告
- 特別委員報告
- 分條列述舊業務
- 分條列述新業務
- 計畫
- 休會

# 一、學生導讀(一)

## 3 有效的團體促進步驟 - 3

### (三) 安排記錄

### (四) 注意細節

1.場域地點（工作會議、演講會議、討論會議）

2.參加者的身分（名牌）

3.開會氣氛

4.結束討論（準時）

5.其他細節

✿ 會議地點的可近性、設定和測試設備、麥克風、講義、茶點、進行短暫休息、提供桌子展示額外的物質

### (五) 考量會議要透過電話會議或網路

# 一、學生導讀(一)

---

## 4 主持會議

### (一) 討論與投票

- ✿ 如果對於推行的事物有疑慮，這時候應該停下來討論，再用投票的方式解決。
- ✿ 登記發言權
- ✿ 主持人應在會議前清楚告知這些規定

### (二) 留意非語言訊號

- ✿ 非語言信號較語言信號來得更能傳達深遠。
  - ✿ 觀眾有盡力聽或看嗎？有太多外頭干擾使人分心嗎？
  - ✿ 題目會無聊嗎，或是要改變方式及速度呢？

# 一、學生導讀(一)

## 5 參與會議

- 領導及主持的技巧
- 當爭議被提出
  - 讓觀眾釐清現在在討論甚麼問題。留意錯誤的類比、過多的文字及強辯。
- 產生利益最大化
  - 會議前，重複檢查會議主題、目標及群眾型態
  - 在會議之前用電話或信函再次詢問委員幫助個人確認是否有參與會議的價值。
- 休閒時間
  - 當天的茶點、午餐或自由活動時間

# 一、學生導讀(一)

---

## 6 預期結果

- 一個有效的團體要全體一起工作和成果共享是一個普遍的目標。
- 先要有計畫、深思熟慮和評價這個團體的努力。
- 透過記憶和專注在團體目標，成功的結果就是可想而見的。

# 一、學生導讀(一)

---

## 7 結論

- 促進者幾乎是社區健康教育者。
- 形式上的訓練和工作經驗都是讓促進者準備來參與進行個人、團體和社區的改變。
- 從各個小組團體或委員會，健康教育者都是帶給他們信念、真誠的興趣和態度、展現開放和尊敬的互動形式、保持承諾、具有幽默感，在任何一個團體，只要他們共同參與工作。

# 一、學生導讀(一)

## ● 與團體合作扮演的領導角色

### 1 焦點團體

#### 目的

- 為了特定目的而結合，以了解目標族群的看法及接受度

#### 參與人員

- 8至10人
- 會議主席及記錄者

#### 方法

- 根據一個主題彼此互相討論

→ 在衛生教育專業的需求評估、計畫評價及研究方面日趨重要。

# 一、學生導讀(一)

## 2 團體凝聚力

- 團體是「由一群個體所組成或有共同的興趣」。
- 首要任務是發展凝聚的意識，讓團體的需求及興趣優先於個人的需求及興趣。
- 方法
  - 非正式及健談的氣氛
  - 會議前後的休息時間
  - 座位的安排
  - 衛教人員應清楚解釋為什麼此團體會存在，並在團體的目的及程序上達成共識。

# 一、學生導讀(一)

## 3 團體決策

- 衛生教育工作者工作
  - 清楚陳述問題
  - 蒐集及分析資料
  - 界定其他行動
  - 找出減輕問題最可行的方法
  - 建議執行策略
  - 拆解複雜的問題（藉由輔助工具，例如：書面摘要、圖表、講義、白板、投影片）
- 注意事項
  - 避免堅持意見需一致
  - 非匆忙的或被強迫的
  - 對於團體間決策意願敏感

# 一、學生導讀(一)

---

## 4 團體領導技巧 - 1

- 論據（內容概要說明書、資源人物及調查）
  - 引導討論朝向決策（文字議程）
  - 另一個層面的觀點也被考慮
  - 從那些有表達障礙的人找出其想法（改述、詳細闡述答案）
  - 處理不同觀點或權力的能力（澄清、總結及共識測試）
- 團體的意識會浮現、互動會增加、個人的偏好會逐漸、團體趨向一致的能力會增加。

# 一、學生導讀(一)

---

## 4 團體領導技巧 - 2

### ● 有效的團體促進技巧和技術

- 1) 對團體權力有真誠的信念
- 2) 對其他人及調查有真誠的興趣及態度
- 3) 展現開放和尊敬的互動形式
- 4) 維持發展能力的承諾
- 5) 具有幽默感
- 6) 建立融合氣氛
- 7) 持續任務的討論
- 8) 評價會議

# 一、學生導讀(一)

## 5 團體促進需克服的挑戰 - 1

### 1. 鼓勵參與者

- 尊敬不同背景的和鼓勵溝通
- 讓聽眾感到舒適
- 確保參與過程能得到益處

### 2. 維持出席人數

- 提前寄送會議提醒資訊
- 確認會議的時間和地點
- 用電話或e-mail聯繫
- 確認有哪些人是不能參加的，並且了解為什麼
- 收集建議，並將會議結果分享給團體
- 檢視會議程序及會議的正式性
- 確認每一個與會成員皆為有意義的角色
- 不要針對個人

# 一、學生導讀(一)

## 5 團體促進需克服的挑戰 - 2

### 3. 盡量減少干擾技術

- 創造一個不受外界干擾的會議空間
- 確認手機調成震動或關機

### 4. 解決衝突

- 幫助團體解釋基本規則，並堅定規則
- 探索衝突是甚麼
- 關鍵人物
- 下次衝突的對策
- 運用一個好的判斷

### 5. 避免倦怠

- 嘗試不要太倉促
- 記住為什麼要做這項工作
- 與其他人討論
- 尋求專家學者
- 照顧自己

## 二、學生導讀(二)

### ● 促成支持性團體 (Facilitating Support Groups)

#### 1 何謂支持性團體？

##### ● 定義

● 團體的建構是聚焦於特定的問題、任務、主題以及從人際關係與教育介入。

##### ● 功能

● 提供資訊、個體相互交流，亦提供一個利益機構來贊助參與者。

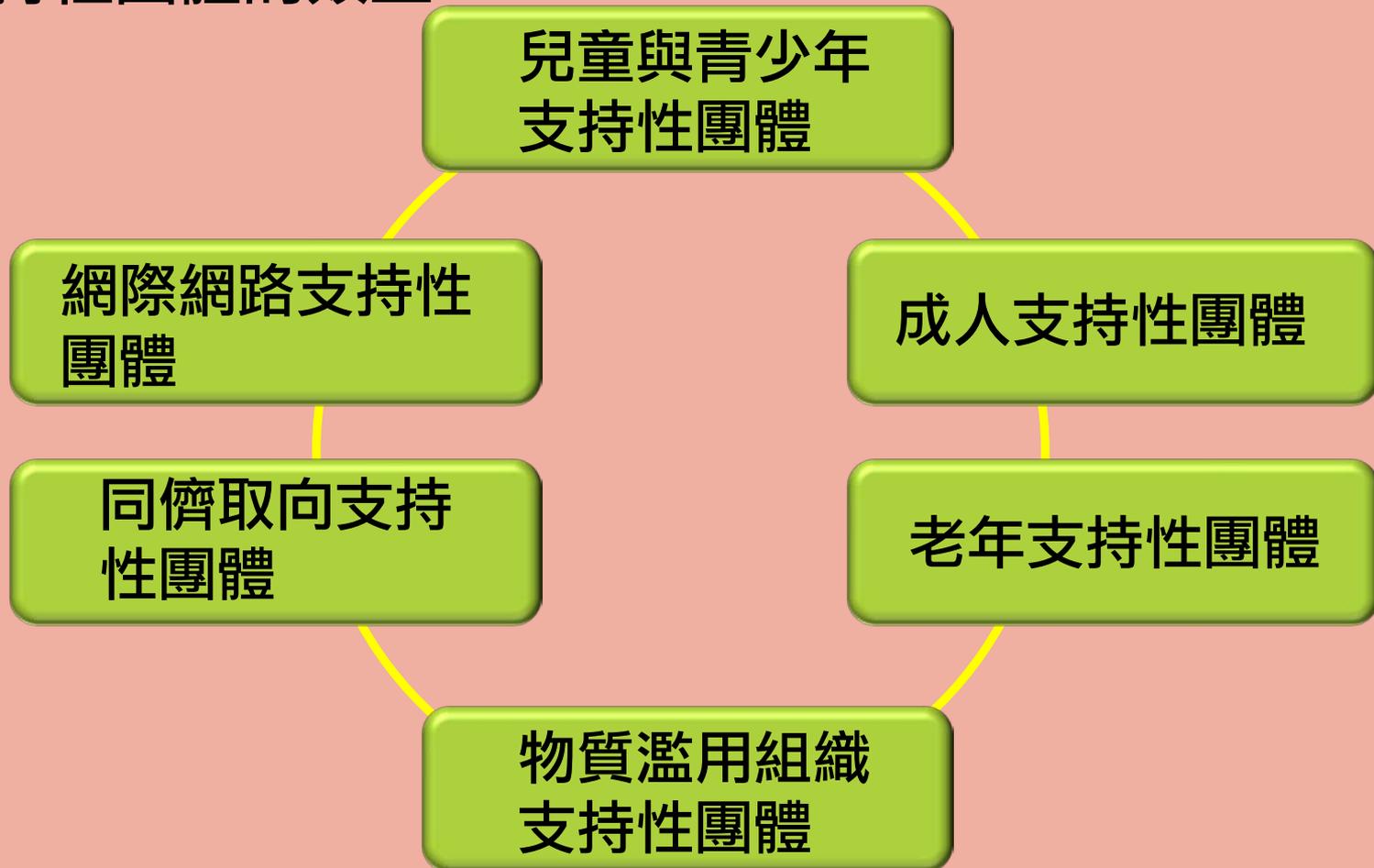
##### ● 目的

● 增加知識、協助想要改變的人以減緩症狀、並協助發展技能。

在健康促進領域，支持性團體是提供一個參與者可以從聆聽、觀察、嘗試新行為、接收回饋及經驗相互支持的健康社區或環境。

## 二、學生導讀(二)

### 支持性團體的類型



## 二、學生導讀(二)

2

### 執行有效率的支持性團體之步驟

定義  
群體

挑選  
地點

準備內容  
與執行工  
具材料



挑選  
促成者

訂定目  
的、目  
標與活  
動

促成支持性  
團體

## 二、學生導讀(二)

### 促成支持性團體

#### 團體的形成

- 挑選看法
- 溝通
- 團體大小與結構
- 夥伴關係
- 規範
- 目標
- 領導關係

#### 持續運作中的團體發展

- 初始期
- 轉變期
- 執行期
- 結束期

## 二、學生導讀(二)

### 3 促成成功的支持性團體訣竅與技術

事前  
計畫

增加  
招募  
人員

支持  
促成  
者

了解  
社區  
的可用  
資源

產生  
最初  
的  
buy-in

注意  
道德  
規範

- 領導者的  
道德行為
- 參與者的  
權利

## 二、學生導讀(二)

### 注意道德規範

#### 1. 參與者的權利

知情同意  
可以自由退出團體  
成員的心理風險  
保密原則  
多元文化的認識

#### 2. 領導者的道德行為

領導者與成員的人際關係  
與成員的社交行為  
領導者的價值與在團體的影響力

## 二、學生導讀(二)

4

### 促成支持性團體須克服之挑戰

良好的會議

維持出席率

處理問題成員

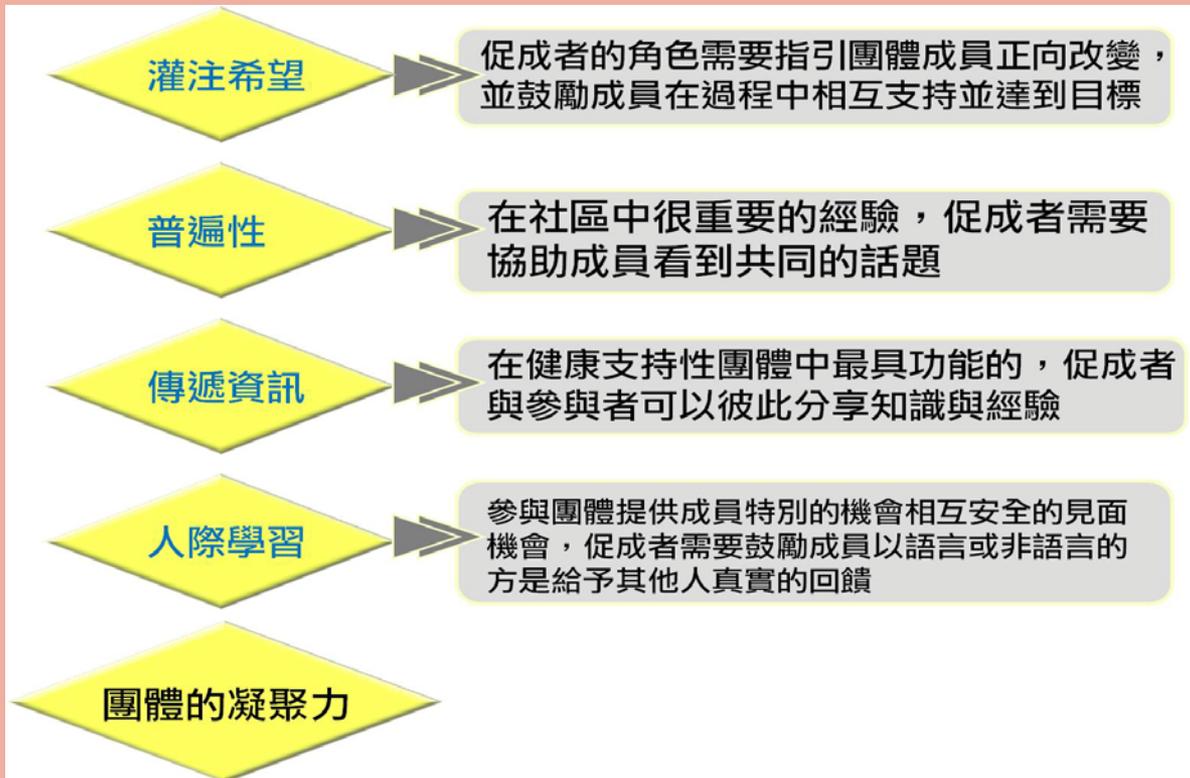
- 獨占者
- 沉默族群
- 拒絕協助之抱怨者

## 二、學生導讀(二)

5

### 期望成效

Irvin Yalom的理論團體治療的11種治療因素運用於社區型支持團體十分有幫助：



## 二、學生導讀(二)

### 6 結論

● 學習促進有效率的健康支持性團體是很重要的技能。

● 團體成員

● 創造出一個被附屬的意念

● 相互分享共同的話題與相互給予回饋與支持

● 成員的視野會增加，相互觀察並學習新的行為。

● 提升自我探索、內省與提升信心

● 經濟上的好處，省時省錢。

衛生教育者在營造健康社區時，應將團體工作視為基石。

# 三、補充說明

---



老師補充說明

## 四、課堂活動練習(一)

---

九十九年大安區古莊里第一次里民大會

解決社區髒亂問題

# 五、課堂活動練習(二)

---



課堂活動的問題與討論