志工招募與管理

National Taiwan Normal University

講師：張雯惠

一、志工招募

先了解什麼是「志工」？

- 志工團體是由一群有著共同興趣與願景的夥伴們所成立的**自主性服務學習組織**。

一、志工招募

- 先了解什麼是「志工」?

  - 有定期聚會時間
  - 有成長的題材及內容

一、志工招募

先了解什麼是「志工」?

- 有制度規章
- 有任務分派
- 所有的成員們，承擔著這團體的走向與成果。

一、志工招募

- 參加志工團的動機：

1.回饋社會　2.結交朋友　3.打發時間
4.自我充實　5.宗教使命　6.喜歡工作
7.期望回報　8.物質酬賞　9.多重動機

- 想到圖書館當志工團的動機：

10.可以看書　11.喜歡講故事
12.可以多借一些書　13.可以吹冷氣
14.可以提升氣質　15.比較不耗體力

一、志工招募

- 圖書館可以招募哪些志工?

  館務志工、故事志工、戲劇志工、圖書小志工…

- 招募的方式

  親師座談宣傳、晨光時間的突擊、志工及親朋好友推薦、瞄準目標團體、請輔導處協助…

一、志工招募

- 哪些人特別容易成為志工

1. 學校退休教職員
2. 班級的熱心家長
3. 市圖故事媽媽
4. 社區劇團
5. 轄區內的大學服務性社團
6. 退休的阿公阿嬤(請叫我姐姐)
7. 畢業的學生

一、志工招募

成功的第一次聚會

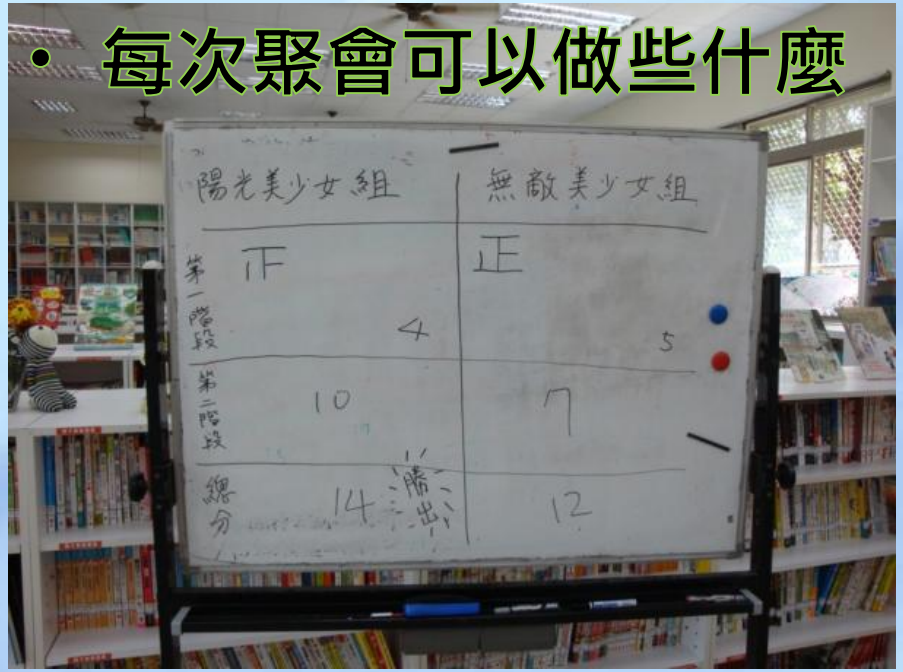
1. 吃吃喝喝聊是非…所有的關係都是從廢話開始的
2. 相互認識，建立關係
3. 安排學期工作進度
4. 工作分配
5. 聯絡方式
6. 基本規範
7. 約定聚會時間

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

- 可以安排哪些成長課程

- 每次聚會可以做些什麼



二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

- 安排成長課程—實作成果

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓
  - 每次聚會可以做些什麼—節日活動

二、志工培訓概述

館務志工培訓

- 每次聚會可以做些什麼—節日活動

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 館務志工培訓

二、志工培訓概述

- 故事(戲劇)志工培訓

二、志工培訓概述

- 故事(戲劇)志工培訓

- 安排成長課程—專題演說

二、志工培訓概述

故事(戲劇)志工培訓

- 安排成長課程—肢體、聲音訓練

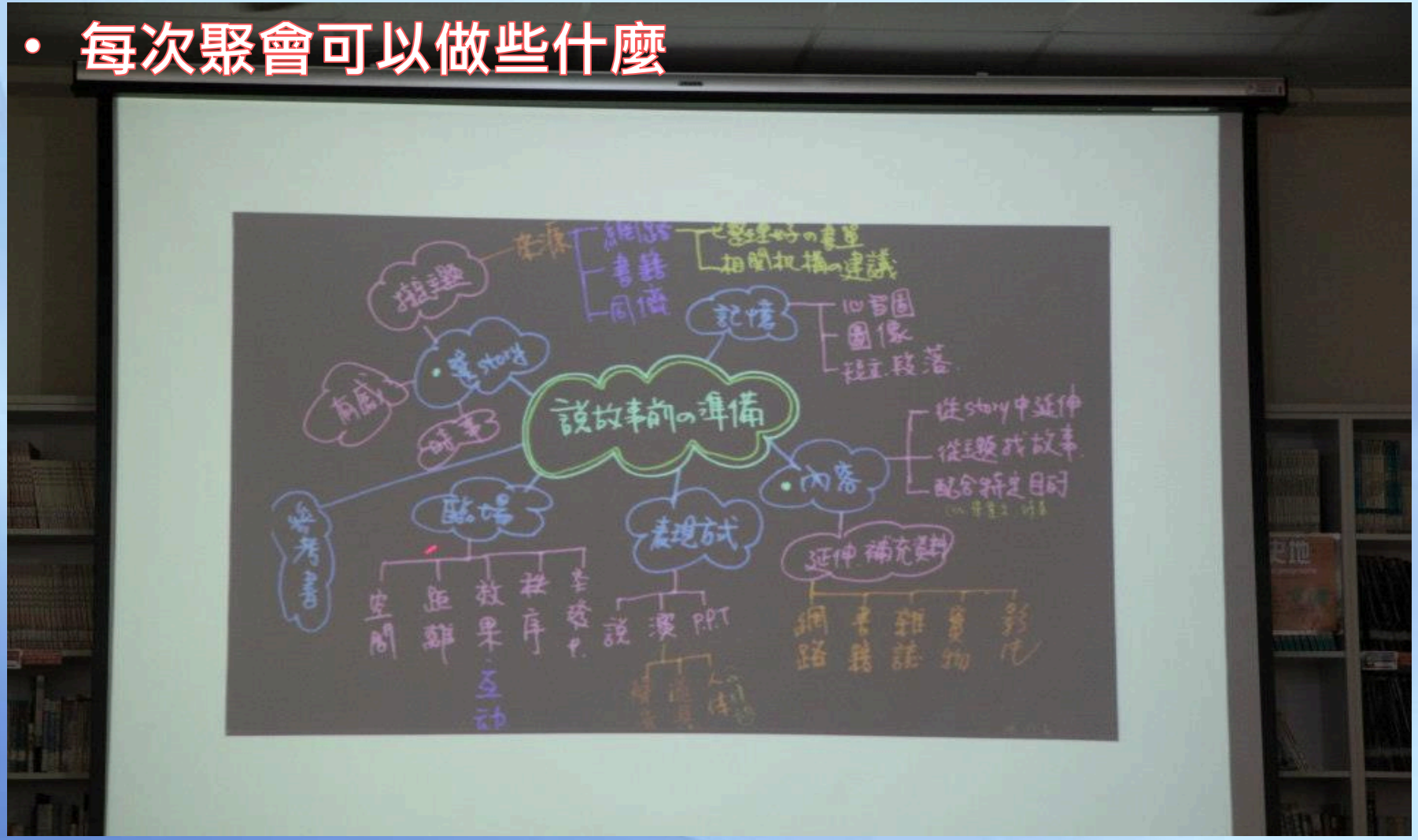
二、志工培訓概述

- 故事(戲劇)志工培訓

- 每次聚會可以做些什麼

二、志工培訓概述

- 故事(戲劇)志工培訓



- 每次聚會可以做些什麼

二、志工培訓概述

- 故事(戲劇)志工培訓

二、志工培訓概述

小志工培訓

加昌國民小學圖書館小志工服務計畫

一、目的：

(一)[illegible]

(二)[illegible]

二、[illegible]

(一)[illegible]

(二)[illegible]

(三)[illegible]

三、服務內容

(一)方式：[illegible]

(二)時間：1.[illegible]

2.[illegible]12:40~13:20[illegible]

(三)工作項目：

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

四、[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]

五、[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]

六、[illegible]

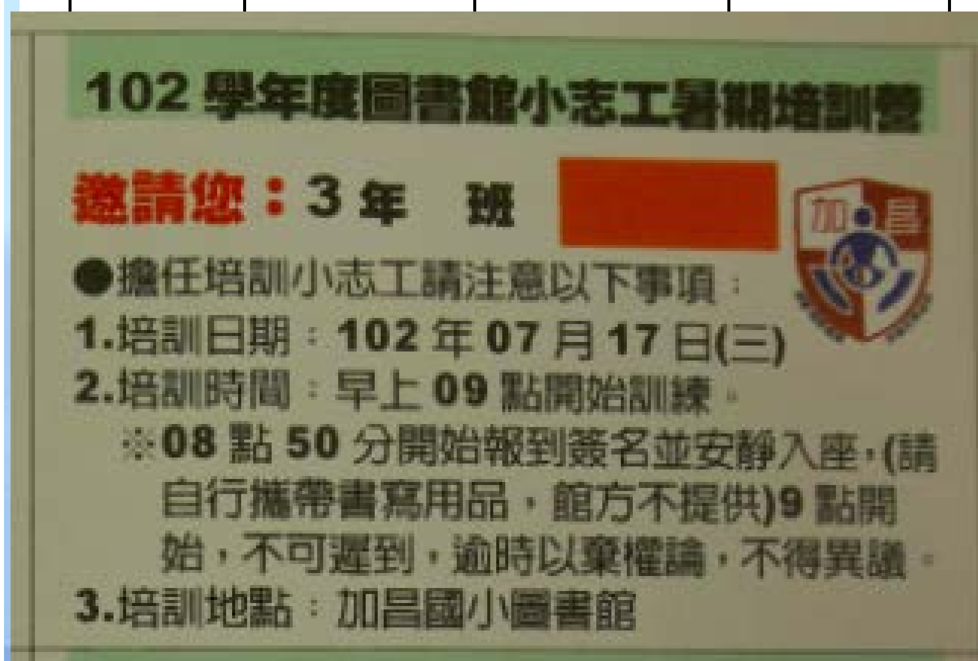
加昌國民小學圖書館小志工報名表(一)

※欲擔任小志工的同學需於7/17(三)上午9：00－12：00參加校內小志工培訓課程，才能獲得正式資格。

※擔任圖書館小志工於學期中需擔任值日一天，負責下課時至圖書館協助借、還書等服務。

※小志工福利比照各博士，服務熱心之小志工於學期末頒發獎狀及獎品。

班　　級	姓　　名	緊急聯絡電話	家長簽名



三、志工課程與志工管理

- 暑期培訓課程

三、志工課程與志工管理

- 暑期培訓課程

三、志工課程與志工管理

小志工闖關說明

- 營隊共分成8組
- 由隊長帶隊闖關，闖關順序可自行決定。
- 各關說明:

第一關　歡迎光臨圖書館!

過　關　章	得分	1	2	3	4	5
過關!	關主打v			✓		

三、志工課程與志工管理

小志工闖關說明

第二關　嗶一下，完成還書工作

過　關　章	得分	1	2	3	4	5
過關!	關主打v					✓

第三關　推推車，排排書

過　關　章	得分	1	2	3	4	5
	關主打v					

三、志工課程與志工管理

小志工闖關說明

書目	奶奶慢慢忘記我了/維若妮可.凡登阿必萊(Veronique Van den Abeele)文 ;克勞德.K.都伯伊(Claude K. Dubois)圖孔繁璐譯.--二版 .--臺北市.--大穎文化出版：知己圖書總經銷.--2008			
註記	館別/館藏地	登錄號	分類號/作者號	圖書狀況
☐	加昌圖書館/(未記錄)	G0002765	G 815.9/7134	外借中 (應還:2014/04/09 預約人數:0)

第四關　找出指定書籍，完成上架工作

過關章		得分	1	2	3	4	5
索書碼：G 815.9 7134 G0002765 館藏區：繪本書區	書名：奶奶慢慢忘記我了 過關!	關主打ˇ				✓	
過關章		得分	1	2	3	4	5
索書碼 874 2662 1997 0026297 館藏區：語文區	書名：認知小百科1 過關!	關主打ˇ	✓				

三、志工課程與志工管理

小志工闖關說明

第五關　整理書報架

過　關　章	得分	1	2	3	4	5
過關!	關主打ˇ				✓	

三、志工課程與志工管理

公告錄取

訊息公告 加昌公告 加昌國小101學年度圖書館及玩夢館小志工錄取名單

加昌國小101學年度圖書館及玩夢館小志工錄取名單

加昌國小101學年度圖書館及玩夢館小志工錄取名單

※圖書館小志工

甄選編號/年班級/姓名

1/三1/黃宇仙

2/三1/劉子綾

4/三2/張來昱

5/三2/楊廸珊

7/三3/林昱安

8/三3/林家棋

10/三3/陳震原

14/三4/曾妙璇

三、志工課程與志工管理

- 志工管理—圖像記憶法

三、志工課程與志工管理

- 輪值與聯絡

高雄市加昌國小 **101** 學年度下學期圖書室志工輪值名單

時間 / 星期	一	二	三	四	五
08:20~10:20	吳榆楓 陳佳杏 吳宜蓉	林金葉 羅玉綺 吳麗芳	劉美蘭 張鑑今 黃淑卿	林悅詩 黃閔琪 陳苡諭	孫女芳 黃靖玉 魏美枝
10:00~12:00	邱玉燕 黃惠娟 林秀琴	史佳鑫 李貴雀 朱張麗蘭 劉采宜	張春玲 張桂子 施紫綸	徐鳳鈴 陳昭放 李　媛	李姿芳 梁惠真 柯秀媛
13:10~16:30	陳雅玲 鄭柏燕 劉雪嬌	王亭權 楊沄蓁		吳淑娟 張秀芬 張麗芳	蘇金理 王錦華

志　工 姓　名	聯絡電話	年班	學生姓名	志　工 姓　名	聯絡電話	年班	學生姓名
吳榆楓	3650353 0932705639	3-1	曾義程	吳麗芳	3648272 0982359115	5-4 3-1	王雅萱 王翊凡
協助整理區	櫃號：			協助整理區	櫃號：		
陳佳杏	0937650584	1-9	王安淳	史佳鑫	3635024 0929539033	5-2	潘勤華
協助整理區	櫃號：			協助整理區	櫃號：		

三、志工課程與志工管理

- 負責工作與請假方式

黃靖玉	3680088 0958728236	4-9 6-1	林耿賢 林書綺	羅伊婷	591-3139 0930415099	4-3	林書妍
協助整理區	櫃號：			協助整理區	櫃號：		

※圖書館志工組長：張靄芳(圖書館分機 07-3627169#5506、0922843334)
※組長代理人：黃淑卿。(07-3627169#5506、0935429506)
※志工團團長聯絡電話：王亭媛(07-3627169#5054、0925123258)
※機動人員：蔣淑娟、林慧美、羅惠文、顏雅玲、羅伊婷。
※故事時間代表：黃閔琪(07-3627169#5506、0960181820)
※輪值志工工作請就您的『協助整理區』作整書及清潔工作。
※圖書志工如有需請假的話，請您自行與圖書館的志工『換班』或是找圖書館的志工『代班』。
※輪值志工工作性質如下：
- 早上班(08:20-12:00)：除了基本的借、還書協助外，及書櫃、桌子擦拭(含展台的展示板)與負責區域的整理。
- 下午班(13:10-16:30)：除了基本的借、還書協助外，每日的地板擦拭(或使用吸塵器)與負責區域的整理。

三、志工課程與志工管理

- 志工管理—工作時數紀錄(一)

三、志工課程與志工管理

一〇〇學年度下學期班級預約圖書館使用登記表

第二週(『小博士時間』、『故事時間』、『臨時會議』優先使用)

日期 \ 班級	8:00-8:30 早自修	8:45-9:25 第一節	9:35-10:15 第二節	10:25-11:05 第三節	11:15-11:55 第四節	13:30-14:10 第五節	14:20-15:00 第六節	15:20-16:00 第七節
02月20日 星期一	年 班	3年7班 故事時間	1年3班 圖課時間	年 班	1年1班 圖課時間	4年4班 故事時間	4年1班	年 班
指導老師簽名		潔明	愛惠		愛惠	瑤瓊	佳明	
02月21日 星期二	開放借書時間	年 班	2年5班 故事時間	3年8班 故事時間	2年1班 故事時間	2年7班 故事時間	3年5班 故事時間	六年1班
指導老師簽名	108		瑞祥	懋如	麗雪	閔琪	瑤瓊	李玫霞
02月22日 星期三	2年6班	一年2班 圖課時間	1年4班 故事時間	4年3班 故事時間	年 班			
指導老師簽名	韋伶	愛惠	美枝	玟蓉				
02月23日 星期四	4年9班	年 班	1年7班 圖課時間	一年4班 圖課時間	4年7班 故事時間	4年7班	3年9班 故事時間	年 班
指導老師簽名	碧峰		愛惠	愛惠	英玉雯	佳明	李靜華	
02月24日 星期五	年 班	一年6班 圖課時間	2年4班 故事時間	1年9班 圖課時間	1年5班 圖課時間	5年13班 故事時間	5年12班 故事時間	5年3班 故事時間
指導老師簽名		愛惠	美枝	愛惠	愛惠	立婉	立婉	閔琪

※ 預約早自修時間的班級，請老師(志工)注意離館時間，謝謝您！

※ 請同學依新規定依序進入館內：

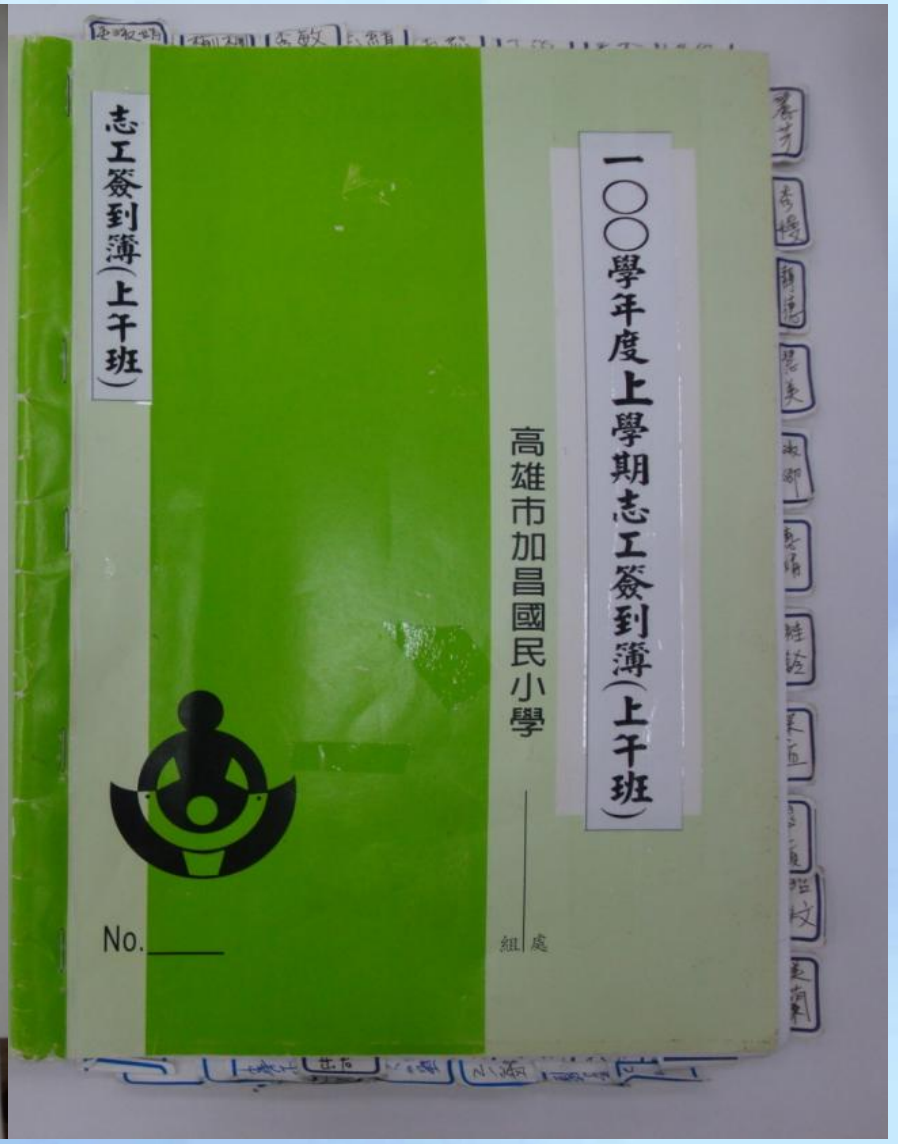
1.班級全體使用時，同學不必拿『借書證』換書插。

2.請依**同學的【座號】，男生拿『紅色書插』，女生拿『藍色書插』**。

3.到時間要離開時，由班長或指定人員收回書插，並將書插照座號順序排好。

4.要借書的同學，將『書插』交回後，直接拿借書證到櫃檯辦理借書手續，沒有『借書證』的以及不借書的同學將『書插』交回後，到外面走廊排隊，等老師整隊。

※預約圖館使用時間以隔週為限，不得超過三週以上，謝謝配合！

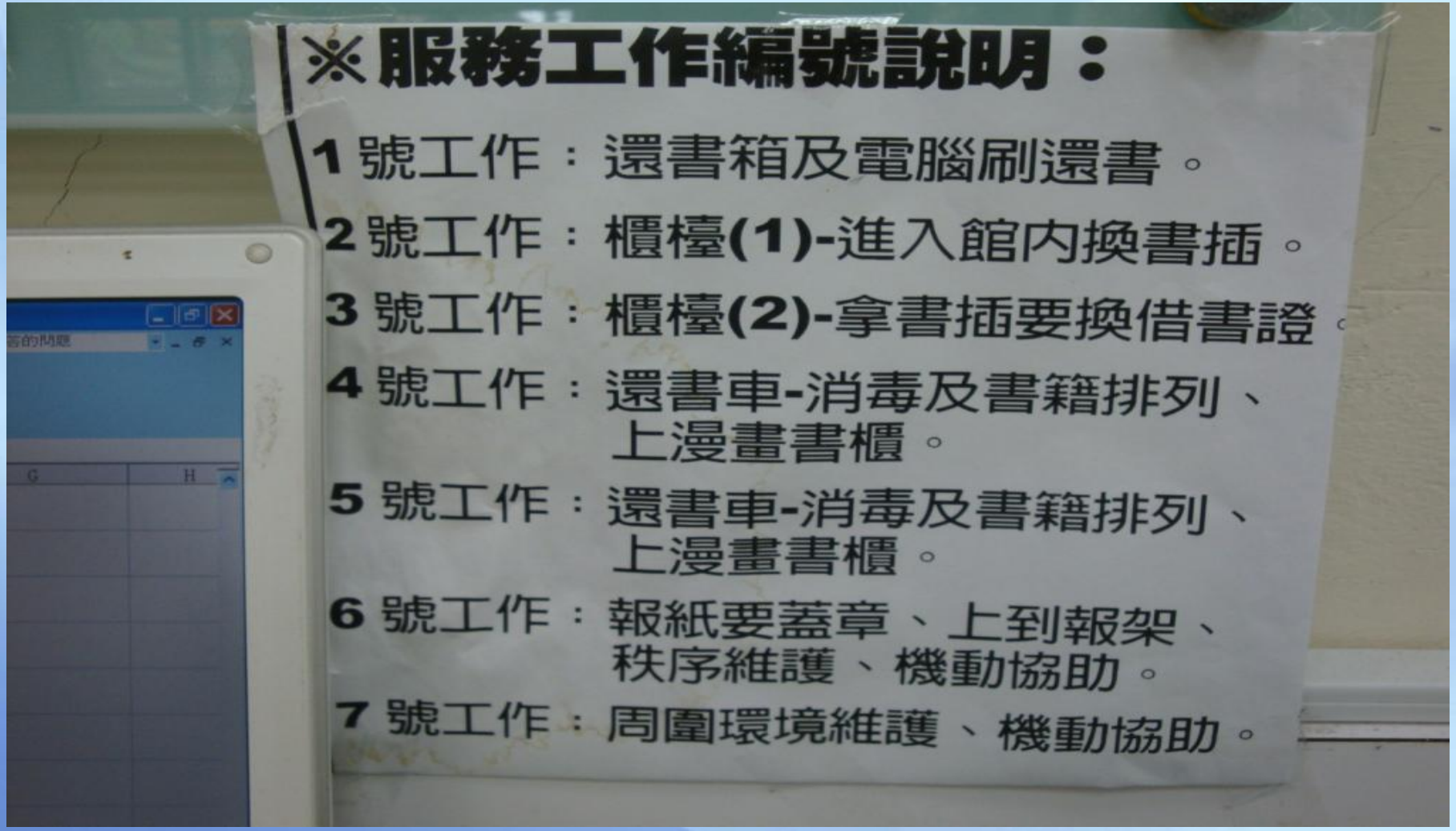


三、志工課程與志工管理

- 志工管理—工作時數紀錄(二)

三、志工課程與志工管理

- 小志工管理—每週輪流工作表



三、志工課程與志工管理

志工管理—Facebook社群

三、志工課程與志工管理

- 志工管理—Facebook社群

三、志工課程與志工管理

志工管理—Line群組設定

三、志工課程與志工管理

期末回饋

- 時數條 、感謝狀頒發

三、志工課程與志工管理

期末回饋

- 回顧成長過程與收穫

三、志工課程與志工管理

期末回饋

- 成員發表感言

三、志工課程與志工管理

期末回饋

- 獎勵與感謝

三、志工課程與志工管理

期末回饋

- 遊戲與活動—相約下學期的合作

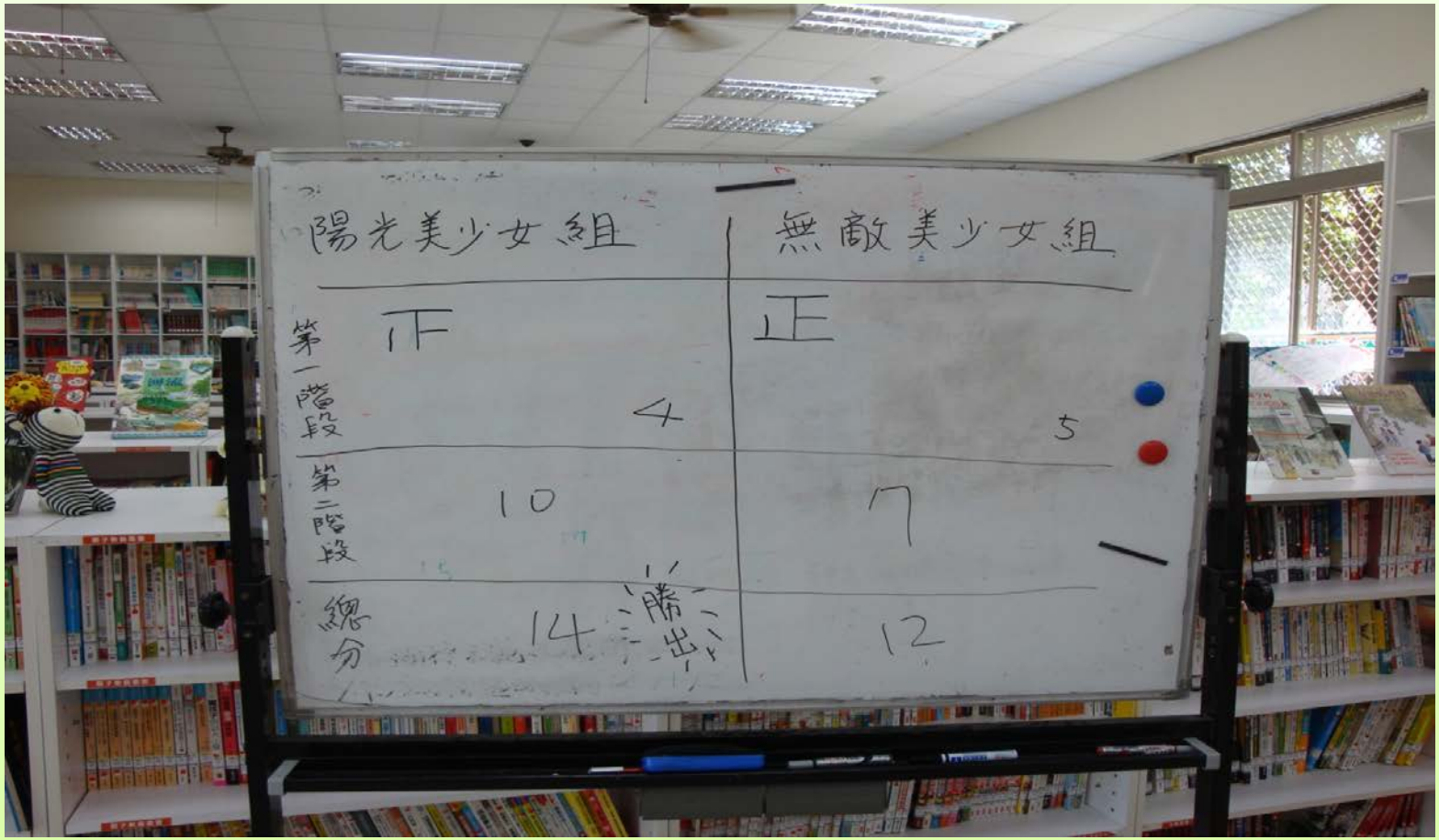
三、志工課程與志工管理

- 期末回饋

三、志工課程與志工管理

期末回饋

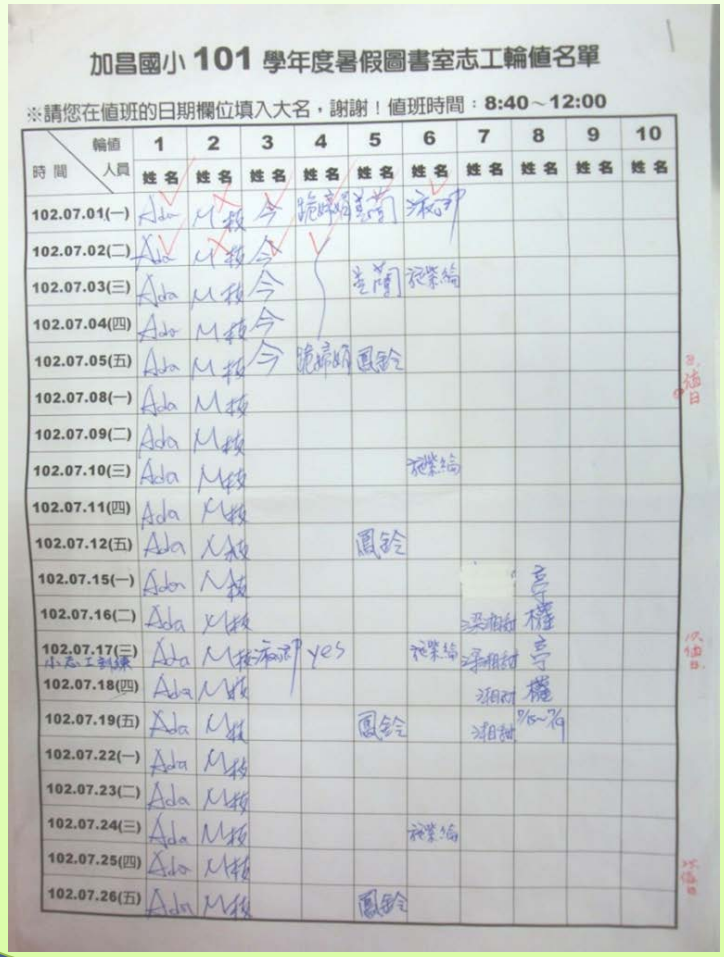
- 遊戲與活動—相約下學期的合作



三、志工課程與志工管理

期末回饋

- 相約下學期的合作(簽賣身契)



加昌國小 101 學年度暑假圖書室志工輪值名單

※請您在值班的日期欄位填入大名，謝謝！值班時間：8:40～12:00

時間 \ 輪值人員	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
102.07.01(一)	Ada	M	今							
102.07.02(二)	Ada	M	今							
102.07.03(三)	Ada	M	今							
102.07.04(四)	Ada	M	今							
102.07.05(五)	Ada	M	今		圓鈴					
102.07.08(一)	Ada	M								
102.07.09(二)	Ada	M								
102.07.10(三)	Ada	M								
102.07.11(四)	Ada	M								
102.07.12(五)	Ada	M			圓鈴					
102.07.15(一)	Ada	M								
102.07.16(二)	Ada	M								
102.07.17(三) 小志工訓練	Ada	M								
102.07.18(四)	Ada	M								
102.07.19(五)	Ada	M			圓鈴					
102.07.22(一)	Ada	M								
102.07.23(二)	Ada	M								
102.07.24(三)	Ada	M								
102.07.25(四)	Ada	M								
102.07.26(五)	Ada	M			圓鈴					

101 學年度下學期圖書室志工輪值名單

時間／星期	一	二	三	四	五
08:20～10:20	吳楡楓 陳佳杏 吳宜蓉	林金葉 羅玉綉 羅伊婷	劉美蘭 張藍今 黃淑卿	林悅詩 黃閔琪 高秀碧	孫女芳 黃靖玉 魏美枝
10:00～12:00	邱玉燕 黃惠娟 林秀琴	史佳鑫 李貴雀 朱張麗蘭	張春玲 張桂子 施紫綸	徐鳳鈴 李　媛 陳昭姣	李姿芳
13:10～16:30	陳雅玲 鄭柏燕 劉雪嬌	王亭權 楊沄蓁		張秀芬 張麗芳	蘇金理 王錦華

※目前機動人員：蔣淑娟、羅惠文、林慧美、顏雅玲、梁惠真

102 學年度上學期圖書室志工輪值名單

時間／星期	一	二	三	四	五
08:20～10:20	吳楡楓 林秀琴 吳宜蓉	林金葉 羅玉綉 羅伊婷	黃惠娟 施紫綸	悅詩 閔琪 高秀碧	孫女芳 黃靖玉
10:00～12:00	陳佳杏 邱玉燕	李貴雀 朱張麗蘭	張桂子 楊燕 香玲 紫綸	圓鈴	劉雪嬌 李姿芳
13:10～16:30	陳雅玲	王亭權		林慧美 張秀芬	蘇金理

※輪值日期時間如有超出，則先行協調再由張雯惠老師協助。

※非圖書館志工不得填寫，欲參加本館志工，請您先填寫「申請參加志工團志工申請表」，交給各組組長或是志工團團長，並等候通知，謝謝您！

機動：梁惠真、Ada(1-5)

三、志工課程與志工管理

分組討論

- 分組方式:依學校班級數分三組
  第一組:12班以下
  第二組:13~36班
  第三組:37班以上
- 分享內容:
  1.目前志工來源及招募方式
  2.志工經營模式
  3.遭遇困難—其他成員給予建議

三、志工課程與志工管理