

實習輔導組業務介紹

National Taiwan Normal University

講師：黃嘉莉

一、實習輔導組業務介紹（一）

103學年度第1學期
教育實習職前說明會
師資培育與就業輔導處
實習輔導組
黃嘉莉組長

一、實習輔導組業務介紹（一）

~~為師為範~~

一、實習輔導組業務介紹（一）

● 實習學生應有的作為

- 一、主動瞭解實習學校的文化、校風與特色。
- 二、進行積極且誠懇的溝通。
- 三、注意學生的學習成效。
- 四、抱持虛心學習、積極參與的態度。
- 五、強化個人的教育專業知能。
- 六、養成時時反省，精益求精的習慣。
- 七、維繫良好的人際互動。
- 八、樂於接受交付的工作與任務。
- 九、做好準備，凡事計畫後再執行。
- 十、要有一個「教師」的樣子。

一、實習輔導組業務介紹（一）

● 實習學生避免的作為

- 部落格揮灑自我想法、損毀校譽
- 投訴信箱或電話抒發心情－造成學校困擾
eg. 某學生投訴實習學校行政安排不當...
- 學校學生曖昧不明之舉－影響實習心情
建議勿把手機、e-mail等私人通訊告知學生，
注意師生間的分寸，勿以「大哥哥、大姊姊」自居

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習守則

- 我會對學生抱有熱忱、尊重及禮貌，以獲得學生的尊敬。
- 我會以身作則，作為學生的榜樣。
- 我會注意學生的學習成效，不只是在意自己的試教表現。
- 我會虛心學習、積極參與，並主動提供實習機構所需的協助。
- 我會盡力完成實習輔導教師交付的工作。
- 我會和實習期間中所遇到的老師、同事和諧相處。
- 我會遵守實習機構的各項規章制度。
- 我會時時反省，精益求精。

二、實習輔導組業務介紹（二）

取得合格教師證歷程

STEP 1

取得實習
資格

需修畢普通
課程、專門
課程、教育
專業課程
(畢業證書)

STEP 2

參與教育
實習

STEP 3

實習完畢

由師培課程
組核發修畢
師資職前教
育證明書

STEP 4

參加教師
資格檢定考試
通過後由師培
課程組造冊向
教育部申請合
格教師證

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 教育實習課程的目的

- 依師資培育之大學辦理教育實習作業原則規定，實習輔導之目的在提升下列知能：
 - （一）瞭解班級教學情境，演練教學知能。
 - （二）瞭解教育對象，演練班級經營管理知能。
 - （三）見習並參與學校行政工作，瞭解學校運作。
 - （四）體認教師職責與角色，培養專業精神。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習學生之實習事項

- 依師資培育之大學辦理教育實習作業原則規定，實習學生參與教育實習課程事項：

- （一）教學實習
- （二）導師(級務)實習
- （三）行政實習
- （四）研習活動

- 教育實習評量方式：

（一）依師資培育之大學辦理教育實習作業原則規定，由師資培育之大學及教育實習機構共同評定，雙方各占百分之五十，以總成績60分為及格。

- （二）實習評量項目與比重：

- 1.教學實習占百分之45。
- 2.導師（級務）實習占百分之30。
- 3.行政實習占百分之15。
- 4.研習活動占百分之10。

- （三）教育實習評量時間：

104年1月10日前

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 教學實習

- 包含擬定教學計畫、課程綱要、教案編寫、編製教材、教學演示、輔導學生專業知識與能力、教學評量之規劃等。
- 師資培育之大學辦理教育實習作業原則第27條規定實習學生之教學實習，應以循序漸進為原則。開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起實習學生每週教學實習時間如下：
中等學校：不得超過編制內合格專任教師基本授課時數之二分之一。
- 教學演示三階段：
 - 教學前會議
 - 教學觀察與紀錄
(教學觀察表、選擇性逐字記錄、語言流動分析、移動記錄)
 - 回饋檢討會議

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 導師（級務）實習

- 包含學生輔導知能、班級經營、口語表達、與學生、同仁、家長溝通技巧與能力等。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 行政實習

- 包含學校行政配合度、服務態度、敬業精神、工作能力、法令依循、人際互動等。
- 輪調制。
- 同一處室。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 研習活動

- 包含參加返校座談、實習相關研習活動、教學專題報告或心得寫作等。
- 實習學生（教師）應積極主動向實習學校及本校尋找研習機會。
- 研習時數由研習活動之主辦單位登錄，研習時數可至全國教師在職進修網中申請帳號後登錄及查詢，連結網址：
<http://www3.inservice.edu.tw>

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 教育實習成績評量注意事項

- 辦理教育實習單位（本校及教育實習機構）相關人員，如涉及評量其子女之教育實習成績等行為，應依行政程序法相關規定自行迴避；如輔導教育實習單位未發現，實習學生應主動告知。
- **未**涉及評量教育實習成績等行為之疑慮：切結書
- **具**涉及評量教育實習成績等行為：更換實習學校報告書

二、實習輔導組業務介紹（二）

- 國立臺灣師範大學試辦教師
專業標準本位教育實習課程與評量
中等教育師資類科實習學生手冊

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習學校教育實習安排概要

- （一）召開實習學生（教師）說明會或私下會談。
- （二）辦理相見歡活動，認識所有處室並進行行政分發。
- （三）盡量安排實習學生專有座位或空間。
- （四）辦理（傳遞）各種研習。
- （五）可要求實習學生撰寫每週工作日誌或週記。
- （六）可邀請實習學生參與邀請輔導教師活動。
- （七）期中實習輔導教師檢討會、期末實習成果展。
- （八）教育實習輔導教師輔導規劃、輔導紀錄表。
- （九）如有實習學生發生問題，可建立個案紀錄表或檔案。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 重要時程注意事項

項目	時間	注意事項
各生自行洽詢實習 學校報到日期、 報到事宜	103年 7月10日前	尤其 <u>志願分發</u> 一定要提早詢問。
更改指導系所 報告書	103年 6月30日前	非本科系實習學生方 需辦理。
繳交實習輔導 學分費與學生平安 保險費	103年 7月25日前	請自行登錄列印繳費單或 收據查詢系統列印或 線上繳納。 繳費單連結網址： http://ap.itc.ntnu.edu.tw/FreshLogin

二、實習輔導組業務介紹（二）

<p>碩士班以上研究生 繳交研究所 畢業證書影本</p>	<p>103年 9月26日前</p>	<p>1.取得畢業資格之研究生 需繳交畢業證書影本。 2.尚未取得畢業資格之 研究生，需繳交撰寫 論文或休學期間參與 實習報告書。 3.學士班學生不用繳交。</p>
<p>碩士班以上研究生 繳交撰寫<u>論文或</u> <u>休學期間</u> <u>參與實習報告書</u></p>	<p>103年 9月26日前</p>	
<p>教育實習成績評量</p>	<p>104年 1月10日前</p>	<p>同學可自行先上網查詢， 若未登錄，再提醒實習學校 與教育實習指導教師。</p>

二、實習輔導組業務介紹（二）

請進入教育實習作業系統檢視個人資料的正確性

基本資料

- 姓名：測試學生2
- 學號：111111111
- 系所別：測試用系所
- 學歷：碩士班
- 出生年月日：86-01-01
- 電話：123
- 手機：123
- E-MAIL：z59001@ntnu.edu.tw
- 郵遞區號：212
- 永久住址：123
- 指導教授：測試教授
- 實習學校：國立臺灣師範大學實習輔導處測試用（以系所審核為準）
- 實習科別：特殊教育-身心障礙組（以系所審核為準）
- 學校報到：已報到
- 輔導教師名單：[名單](#)
- 是否評量完成：. 實習學校:是 . 指導教授:否
- 性別：男
- 身分證字號：T111111111
- 入學年：1996
- 身份：自費生
- 實習時間：第二學期
- 選擇實習學校方式：取得同意書
- 撤銷實習註解：
- 其他備註：

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 開始實習後，應該注意什麼？

項目	時間	備註
繳交 實習報到通知書	報到時 繳交實習學校	
實習學校於 教育實習作業 系統中登錄報到	8月10日前	同學可自行先上網 查詢，若未登錄， 再提醒實習學校。

二、實習輔導組業務介紹（二）

項目	時間	備註
返校座談	9月26日、10月24日 11月28日、12月19日	<ul style="list-style-type: none">● 請同學回各系所參加研習● 實輔組將於10月24日及25日辦理第二屆師資培育國際學術研討會—各科教材教法，請同學務必參加！● 實輔組將於11月28日辦理教檢達人講座，歡迎參加！

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 導入實習

- 導入實習報告表。
- 繳交期限：依指導教師規定。
- 不需繳交至實習輔導組。
- 可納入實習檔案內。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習計畫

- 繳交期限：儘速完成並於第1次返校（103年9月26日）前繳交。
- 一式3份：1份交實習學校，1份交指導教師，自存1份。
不需繳交至實習輔導組。
- 可納入實習檔案。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習計畫參考格式

- 實習學生基本資料
- 實習學校概況
- 實習目標
- 實習活動
- 預定進度
- 自我期許

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習學生之差假

- 依本校教育實習課程實施要點第17點規定辦理。
- 實習學生請假8小時以1日計算，應請而未請假者，以雙倍計算。請假超過40個上班日者，應停止教育實習且不得申請退費。
- 請產假累計超過40日，或代表國家參加國際活動請假累計超過10日者，應依超過請假日數補足教育實習。
- 請假日數超過10個上班日者，其教育實習成績不得超過80分；請假日數超過20個上班日者，其教育實習成績不得超過70分。
- 實習學生應參加返校座談，如不克參加，應由實習學校發公文至實習學生所屬系所及本組以完備請假程序。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習期間之簽到表

- 依實習學校提供之簽到表
 - 本校亦提供實習學校
「實習學生簽到表」參考格式
- 請同學務必每天確實簽到退！**

二、實習輔導組業務介紹（二）

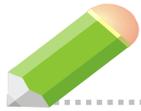
● 實習學生不得從事下列事項



單獨擔任交通導護



單獨帶學生參加校外活動



單獨照顧身心障礙學生



代理導師職務或行政職務



擔任專職工作

實習學生之各項活動應有專任教師在場指導

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 中止（撤銷）實習

- 中止（撤銷）原因：
 1. 實習學生自願中止實習。
 2. 師資培育課程組複審後資格不符。
 3. 實習學校作出實習學生應中止實習的決定。
- 辦理中止實習的方式：

填妥**中止（撤銷）實習報告書**核章後，送交實習輔導組。

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 實習期間所需表單

- 請至師培處網頁→資料下載→實習輔導表單

<http://tecs.otecs.ntnu.edu.tw/ntnutecs/tw/pageContent.php?id=263>

國立臺灣師範大學
師資培育與就業輔導處
Office of Teacher Education and Careers Service
到站訪客人數統計：2408607

網站導覽
回師大首頁
English Version
回首頁

關於我們 訊息中心 師資培育 實習輔導 就業輔導 地方教育輔導 出版園地 活動成果 **資料下載** 相關法規 相關連結

資料下載

師資培育課程表單
實習輔導表單
公費生表單
就業輔導表單
中等教育季刊表單
地方教育輔導叢書表單
卓越師培獎學金表單
師培與就業輔導座談會
師資培育與就業輔導會議
本處標準作業流程
本校電子個資使用申請單

實習輔導表單

教育實習

申請教育實習

- 非應屆畢業生申請教育實習報告書 (申請實習用) (Word下載) (PDF下載)
- 非應屆畢業生就讀他校研究所申請教育實習報告書 (申請實習用) (Word下載) (PDF下載)
- 實習同意申請書 (Word下載) (PDF下載)

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 請隨時留意本處最新消息

- 實習期間各種訊息或通知皆會上網公告，請同學至少每星期到**本校師培處網頁**（<http://tecs.otecs.ntnu.edu.tw/ntnutecs/tw/index.php>）瀏覽訊息公告。
- 實習輔導組將在每月初用e-mail的方式寄給您「**教育實習輔導通訊**」，內含教育實習重要訊息要提醒同學注意與配合。

二、實習輔導組業務介紹（二）

- 實習學生應瞭解十二年國民基本教育政策

有關十二年國民基本教育政策
相關影音播放檔、手冊等資料，
可至「十二年國民基本教育資訊網」
下載：<http://12basic.edu.tw>

二、實習輔導組業務介紹（二）

● 連絡本組的方式

- 實習輔導組電話：(02) 77341238#9
- 實習輔導組傳真：(02) 23621162
- 實習甘苦談信箱：dois@deps.ntnu.edu.tw

二、實習輔導組業務介紹（二）

取得合格教師證歷程

STEP 1

取得實習
資格

需修畢普通
課程、專門
課程、教育
專業課程
(畢業證書)

STEP 2

參與教育
實習

STEP 3

實習完畢

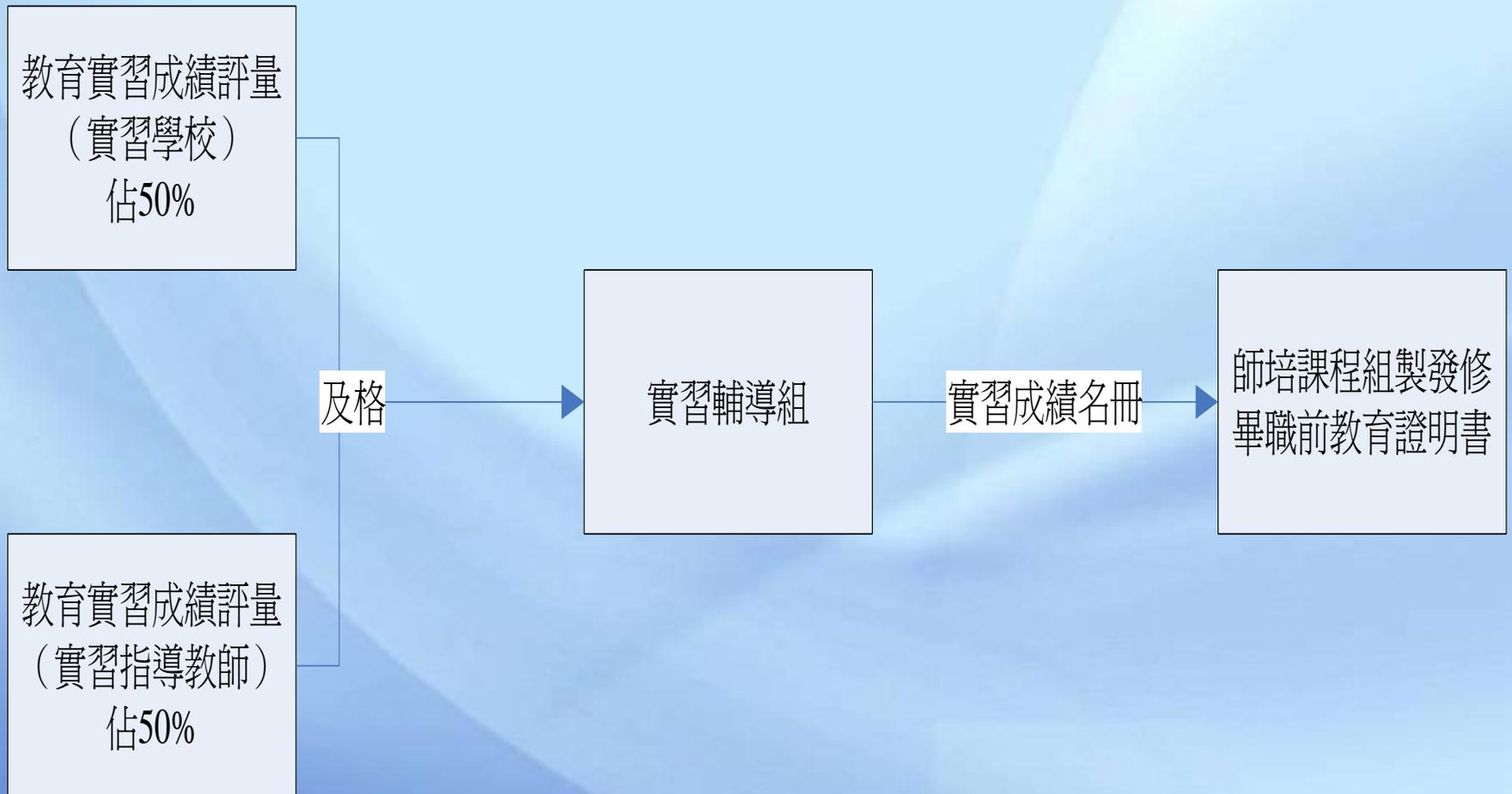
由師培課程
組核發修畢
師資職前教
育證明書

STEP 4

參加教師
資格檢定考試
通過後由師培
課程組造冊向
教育部申請合
格教師證

二、實習輔導組業務介紹（二）

取得修畢職前教育證明書之流程



三、實習輔導組業務介紹（三）

● 「教育實習經驗分享」徵稿辦法

• 徵稿要項：

1. 徵稿主題：實習經驗分享、優質實習學校介紹、實習輔導教師優質作為。
2. 來稿請附作者基本資料表、著作授權同意書、稿件紙本一份以掛號郵寄，信封上請註明「投稿教育實習經驗分享」。
3. 稿酬：新台幣700元/1000字，超過規定字數部分恕不計酬。
4. 投稿方式：
地址：10610臺北市大安區和平東路一段162號
電話：02-77341238
傳真：02-23621162
E-MAIL：z59002@ntnu.edu.tw
5. 收件日期：全年徵稿、隨到隨審。

三、實習輔導組業務介紹（三）

● 「金筆獎」參加辦法

- **目的：**
鼓勵實習學生寫作實習心得，提昇教育實習輔導工作品質，培育優質教師。
- **薦送辦法：**
實習學生先行將作品送交所屬實習指導教師。
由實習指導教師擇優薦送3至5名，請填妥推薦表，併同心得作品送交實習輔導組，報名日期另行公告。
- **金筆獎參考範例**

三、實習輔導組業務介紹（三）

● 師培處辦理一系列師資生競賽活動

一、目的：

為促進師資生熟悉教學專業知能，提升規劃、設計、表達、合作能力，特辦理師資生教學專業知能相關競賽，以激勵師資生優質與創意表現。

二、對象：

本校師資生（含應屆實習學生）

三、內容：

競賽活動可分為靜態審查與動態活動競賽，而最高層級的競賽活動以五力競賽為主。

四、報名方式：

師培處網頁：<http://otecs.ntnu.edu.tw/ntnutecs/tw/index.php>

五、獲獎作品分享（完整檔案歡迎至實習輔導組參閱）：

<http://tecs.otecs.ntnu.edu.tw/ntnutecs/tw/pageContent.php?id=392>

三、實習輔導組業務介紹（三）

五力競賽（綜合）
（團體競賽）
板書能力
教學表現力
課程設計能力
教材製作能力
合作能力

Diagram description: A central green rounded rectangle contains the text '五力競賽（綜合）（團體競賽）' and a list of skills: '板書能力', '教學表現力', '課程設計能力', '教材製作能力', and '合作能力'. Two large green arrows point from this central box towards two other green rounded rectangles below it. The left one is titled '動態活動競賽' and the right one is titled '靜態審查競賽'. A double-headed green arrow connects the two bottom boxes.

動態活動競賽

- 一、教具製作競賽（個人）
- 二、班級經營個案競賽（團體）
- 三、教學單元PPT設計競賽（個人）
- 四、TPCK教學演示競賽（團體）

靜態審查競賽

- 一、教案設計競賽（個人）
- 二、單元評量設計競賽（個人）
- 三、活動規劃競賽（團體）
- 四、學習檔案競賽（個人）

三、實習輔導組業務介紹（三）

- ◆ 可獲致參與證明！
- ◆ 評審針對您的作品提供的寶貴意見！
- ◆ 有機會獲獎—
獎狀及優渥獎金（獎品）等著您！
最重要是
獲獎者應屆考取正式教師6—7成

三、實習輔導組業務介紹（三）

● 教師情境判斷測驗之目的與向度

- 施測目的：
了解自身教育專業實習項目的優劣勢。
- 分為向度：
 1. 班級經營。
 2. 教學。
 3. 親師溝通。
 4. 輔導。
 5. 同儕合作。

三、實習輔導組業務介紹（三）

● 教師情境判斷測驗之目的與向度

教學情境判斷問卷

敬愛的同學，您好！

您是否也經常感覺到，身為一個老師似乎必須十八般武藝樣樣精通？除了要能流暢地講授課程內容、掌控班級秩序、輔導並協助學生解決成長過程中所面臨的各項挑戰，使學生能夠快樂學習、健康成長之外，還需要能和家長、同事、長官們進行有效地溝通與合作。本研究之目的主要在了解：假設您身為國中或高中老師，在面臨教師工作上各種可能的問題情境時，將會如何因應。本測驗約需時10~15分鐘。您的個人基本資料與回答，將僅供研究使用，並受到嚴格的保密，因此請您安心作答。

國立台灣師範大學 教育與心理輔導學系
指導教授：宋曜廷 教授
研究助理：趙子揚、陳奕蒲

[<開始進行測驗>](#)

三、實習輔導組業務介紹（三）

- 限**尚有學籍**之同學進行施測。
- 施測同學將可自行上網獲知施測結果。

三、實習輔導組業務介紹（三）

「教師情境判斷測驗 測驗分數報告」

基本資料

帳號： _____ 學校縣市： _____
 性別： _____ 學校名稱： _____
 年齡： _____ 修習學程： _____

測驗分數

	班級經營	教學	同事相處	親師溝通	輔導	整體表現
平均分數	3.31	2.67	3.00	2.69	3.00	14.67
百分等級	94	25	8	8	13	16
測驗分數剖面圖						

百分等級PR值：代表分數所對應的相對位置。
 例如百分等級若為85，代表此分數在100個人之中會勝過85人。

整體表現

面對教師工作所遭遇的問題，您所選擇的解決方式與其他人相比，無法有效解決問題。若您依舊將教師工作當成您的志業，需要非常努力才行。可以多多請教師長、前輩以及有經驗的老師。

< 教師情境判斷測驗不代表修課或實習成績，以上測驗成績僅供參考 >

有待加強

【教學】、【同事相處】、【親師溝通】、【輔導】。

< 教師情境判斷測驗不代表修課或實習成績，以上百分等級僅供參考 >

三、實習輔導組業務介紹（三）

● 實習學生問題解決途徑



三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：如何辦理報到？

A：實習輔導組會發函並附上實習學生名冊到實習學校，並請實習學校於期限內登入，幫實習學生辦理報到程序及填報輔導老師名單。實習學生可登入實習作業系統學生專用帳號中觀看實習學校是否已幫您辦理報到及填報輔導老師名單，若尚未填報，請提醒實習學校前往教育實習作業系統登錄。

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：實習學生可否兼差？

A：因應同學們在教育實習期間有打工/兼差需求，依「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」第32條之規定，在不影響全時教育實習課程的前提下且非於教育實習機構上課期間，**請於打工兼差前**，填妥「**國立臺灣師範大學實習學生於教育實習機構課程打工/兼差申請表**」，經本校同意後即可打工/兼差。

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：實習學生證之用途？

A：

- 台灣高速鐵路股份有限公司同意持實習學生證之實習學生，得於實習期間享有大學生購票優惠。
- 本校實習學生持「實習學生證」至校本部（限體育場停車場）停車，可享每小時30元之停車優惠。
- 回師大亦可利用「NTNU_GUEST」免費無線上網不必申請帳號密碼，也省去身分認證，就可以用各項具備Wifi連網設備。

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：如何辦理緩徵？

A：以往例而言，若是在實習前擬辦理緩徵，可至實習輔導組取得「實習同意書」影本；實習期間則可向師培處實習輔導組申請「實習證明書」辦理緩徵。

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：實習輔導教師聘書之製發？

A：實習輔導組將於103年8月開始製發實習輔導教師聘書，如有實習學校師長詢問，可代為告知。

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：實習學生可否辦理勞健保？

A：

- 實習學生並非勞工，故不得辦理勞保。
- 本校於100學年度開始幫所有實習學生辦理學生意外險，若有需要辦理健保需自行加保。

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：如何製作個人實習檔案？

A：實習檔案參考格式(一)

- 教育實習計畫。
- 課程設計。
- 教學創新的作法。
- 校園人際互動。
- 教學實習、導師實習、行政實習、研習活動等實習精要紀錄與心得。
- 教育生涯的期許與發展等。
- 教育實習檔案之簽證。

三、實習輔導組業務介紹（三）

A：實習檔案參考格式(二)

- 我的簡介。
- 我的教育理念。
- 實習期間自我期許。
- 教育實習計畫。
- 導入實習。
- 教學實習、導師實習、行政實習、研習活動等實習精要紀錄與心得。
- 實習歷程自我反省。

（本組備有歷年優質實習檔案可供參考，歡迎至本組參閱）

三、實習輔導組業務介紹（三）

Q：教師檢定考試時間及題型改變？

A：

- 教檢考試一年只舉辦一次，實習完畢且成績及格者，方可報名考試（往年簡章於12月公告，依主辦單位公告為準）。104年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試訂於**104年3月8日（星期日）**舉行教師檢定考試！教檢專屬網站：
<http://tqa.ntue.edu.tw/>
- 教檢考試增加擬真情境題，乃以教室實務的狀況，檢視教師所需的教育專業知能。

三、實習輔導組業務介紹（三）

~~Q & A~~